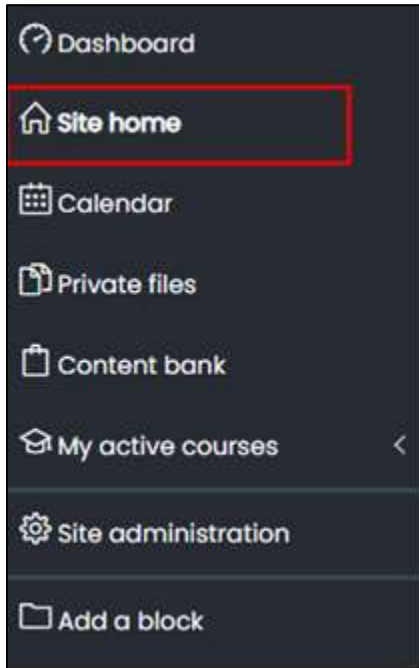
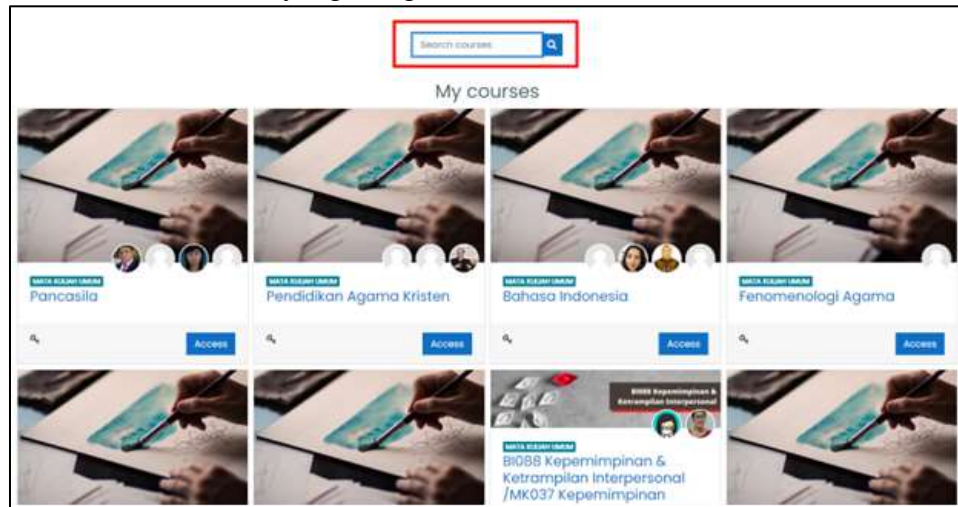


## Langkah- Langkah LOM Forum

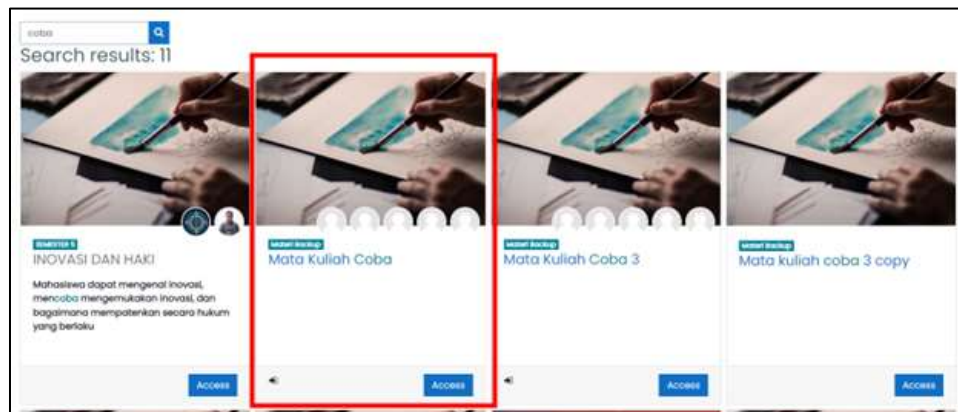
1. Masuk ke website *morning.maranatha.edu* kemudian pilih menu “*Site Home*”



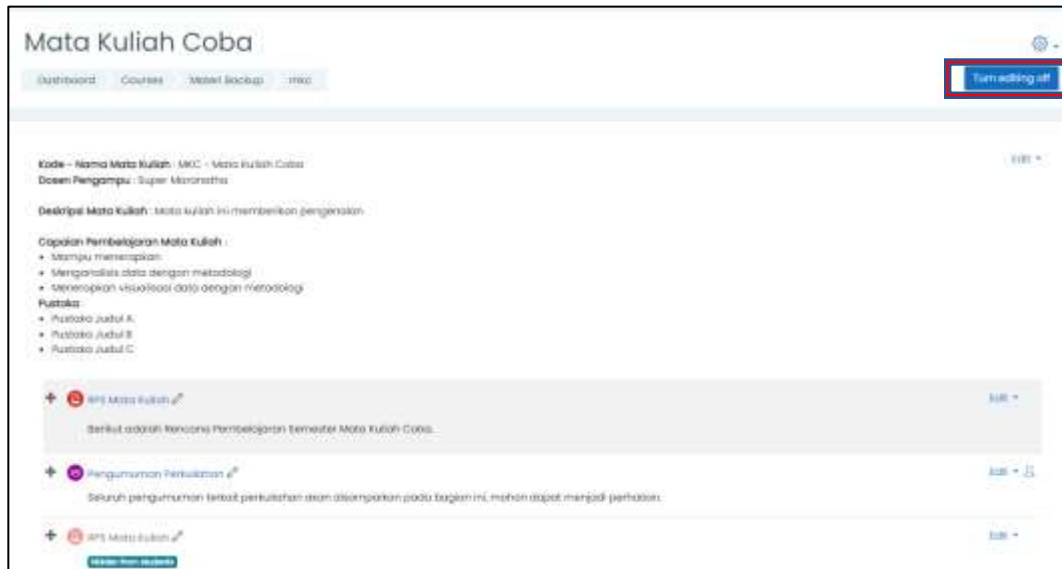
2. Jika sudah masuk “*site home*” bisa di *scroll* ke bawah hingga muncul tampilan seperti ini. Kemudian pada “*search courses*” carilah Mata Kuliah yang diinginkan.



3. Silahkan pilih/klik mata kuliah yang dicari



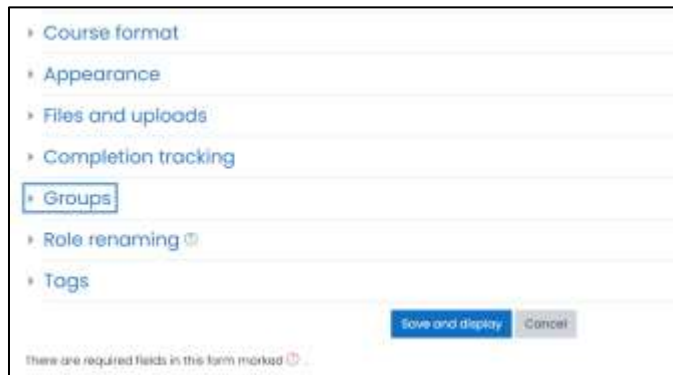
4. Jika sudah memilih mata kuliah yang dicari, akan muncul tampilan dibawah ini. Untuk menambahkan LOM “**Forum**” dapat memilih tab “*Turn editing off*” Setelah itu, sudah dapat mengkonstruksi atau edit mata kuliah tersebut.



5. Setelah mengaktifkan mode edit, klik tombol *setting* kemudian masuk pada “*edit setting*” untuk mengedit.



6. Kemudian *scroll* hingga menemukan bagian “**Groups**”



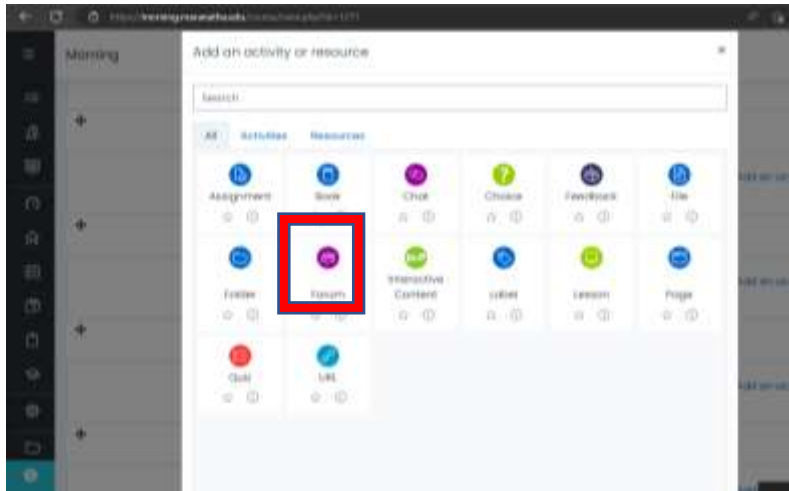
7. Pastikan agar **Force Group Mode** dalam keadaan “**No**” agar mahasiswa dapat *reply* forum.



8. Setelah masuk bisa langsung menuju Topik 1, *scroll* kebawah hingga menemukan “**Add an activity or resource**”



9. Kemudian pilih LOM “Forum”



10. Dilanjutkan dengan mengisi “**section general**” dibawah ini :

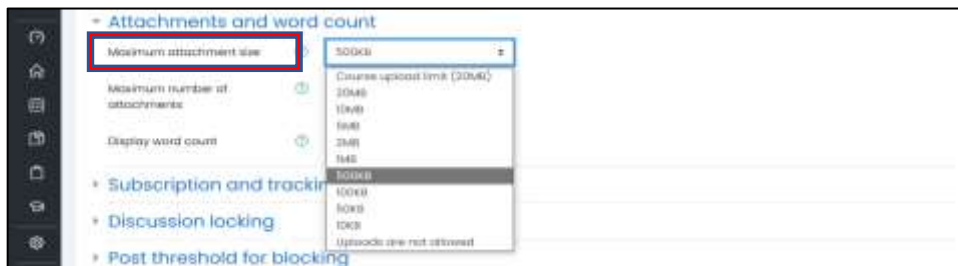
- *Forum name* : diisi dengan nama topik forum (Wajib)
- *Description* : diisi dengan instruksi pada forum
- *Display description on course page*: dapat dicentang
- *Forum type* : pilih salah satunya yaitu “*single sample discussion*” atau “*standard forum for general use*”
  - *Single sample discussion* : hanya dapat membuat 1 topik diskusi pada forum (**Case Method**)
  - *Standard Forum for general use* : Membuka forum terlebih dahulu, lalu setelah forum dibuka dapat membuat topik terlebih dahulu sebelum diskusi. Dalam general use juga dapat berdiskusi dengan membuat beberapa topik. (**Team Based Project**)



11. Dilanjutkan dapat mengisi “Availability” disini sebagai batas pemasangan dari forum di mata kuliah tersebut – *Due date*

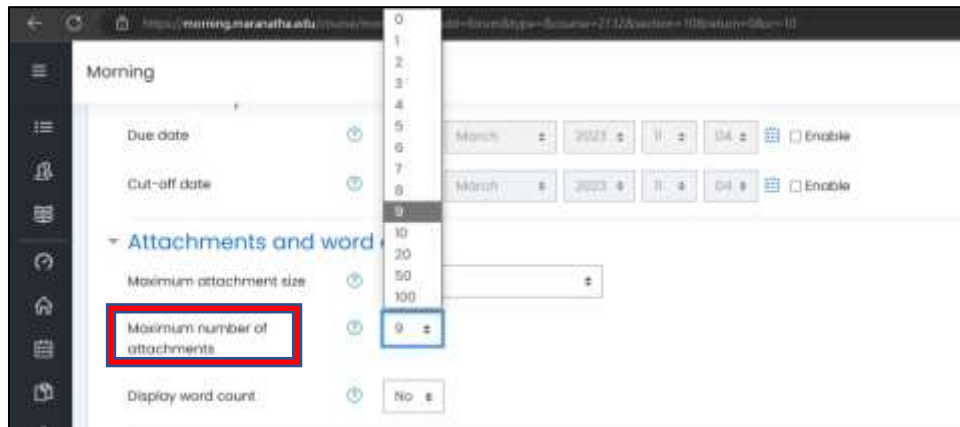


12. Kemudian dibagian *attachments and word count* - “Maximum attachment size” pilih sesuai dengan kebutuhan batas ukuran untuk pengiriman file dll dalam LOM Forum





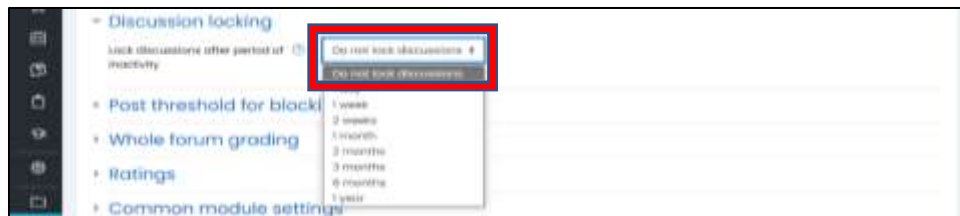
13. Dibagian “ *Maximum number of attachments*” – Dapat dipilih untuk batas berapa jumlah pengiriman file saat ingin mengirimkan foto, file dll



14. Selanjutnya di bagian *Subscription and tracking* – “*Subscription mode*” dapat dipilih “*optional subscription*”



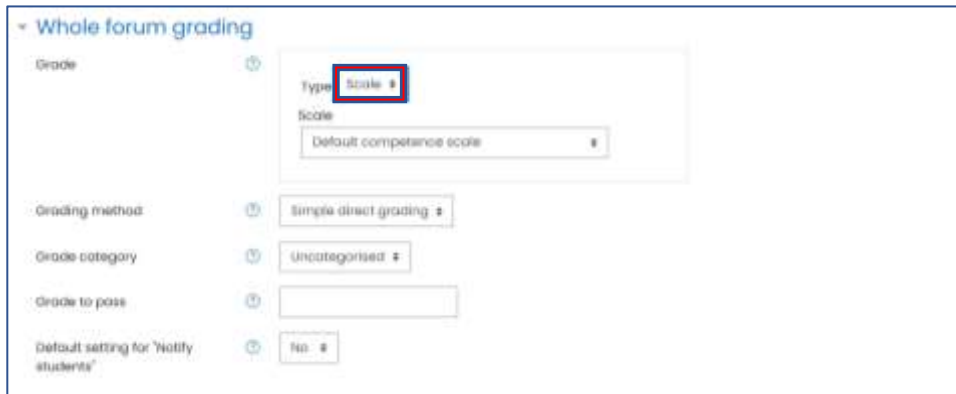
15. Dilanjutkan dibagian *Discussion Locking* dapat mengisi di bagian *Lock discussions after period of inactivity* artinya dapat memilih kapan masa dikuncinya forum tersebut setelah digunakan.



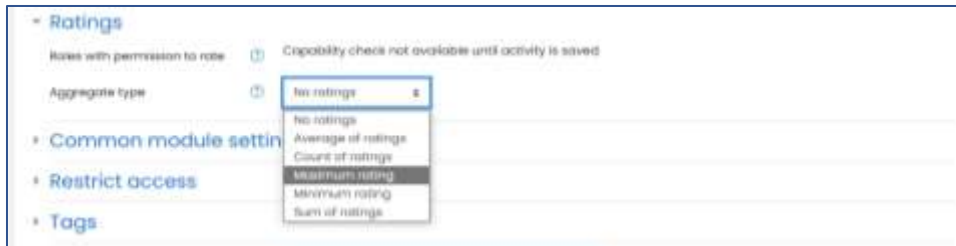


16. Dilanjutkan dibagian *Whole forum grading* – pada section *Grade* terdapat:

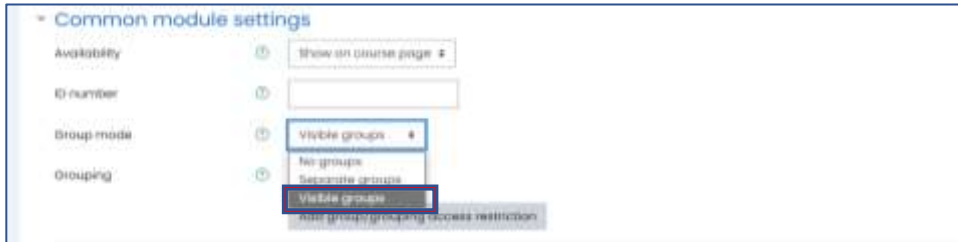
- *Scale* : penilaian berupa hitungan skala
- *Point* : Berupa point dimana maximum bernilai 100 ( yang sering digunakan )



17. Selanjutnya dibagian *Ratings* – Dapat memilih '*Maximum*' atau '*Average*' pada section *Aggregate Type*

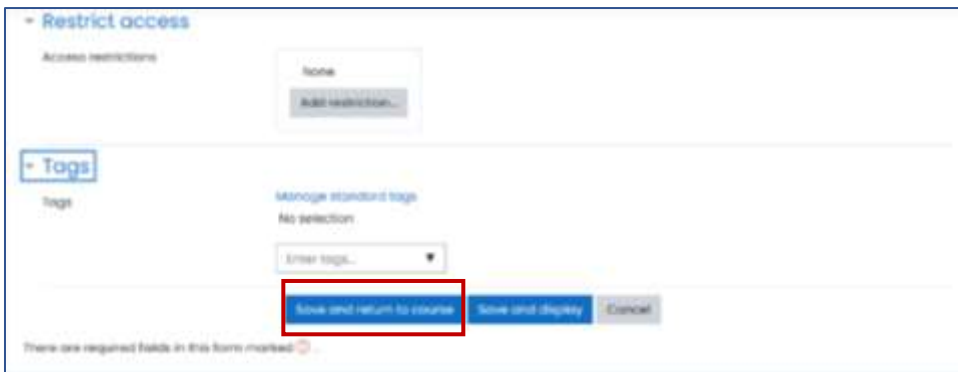


18. Selanjutnya dibagian *Common Module settings* dapat memilih “*Visible Groups*” pada section *Grouping* digunakan untuk notifikasi atau grup forum terlihat pada mata kuliah tersebut.



The screenshot shows the 'Common module settings' interface. On the left, there are four settings: 'Availability', 'ID number', 'Group mode', and 'Grouping'. The 'Grouping' setting is expanded, showing a dropdown menu with three options: 'No groups', 'Separate options', and 'Visible groups'. The 'Visible groups' option is highlighted with a blue selection bar. Below the dropdown, there is a small text label: 'Show groups/grouping access restriction'.

19. Terakhir jika sudah diisi dengan lengkap dapat klik “*Save and return to course*” untuk dapat disematkan / terpasang pada topik mata kuliah.



The screenshot shows the 'Restrict access' and 'Tags' sections of the interface. The 'Restrict access' section has a dropdown menu set to 'None' and an 'Add restriction...' button. The 'Tags' section has a 'Manage standard tags' link, a 'No selection' message, and an 'Enter tags...' input field. At the bottom, there are three buttons: 'Save and return to course', 'Save and display', and 'Cancel'. The 'Save and return to course' button is highlighted with a red rectangular box. A note at the bottom left states: 'There are required fields in this form marked'.